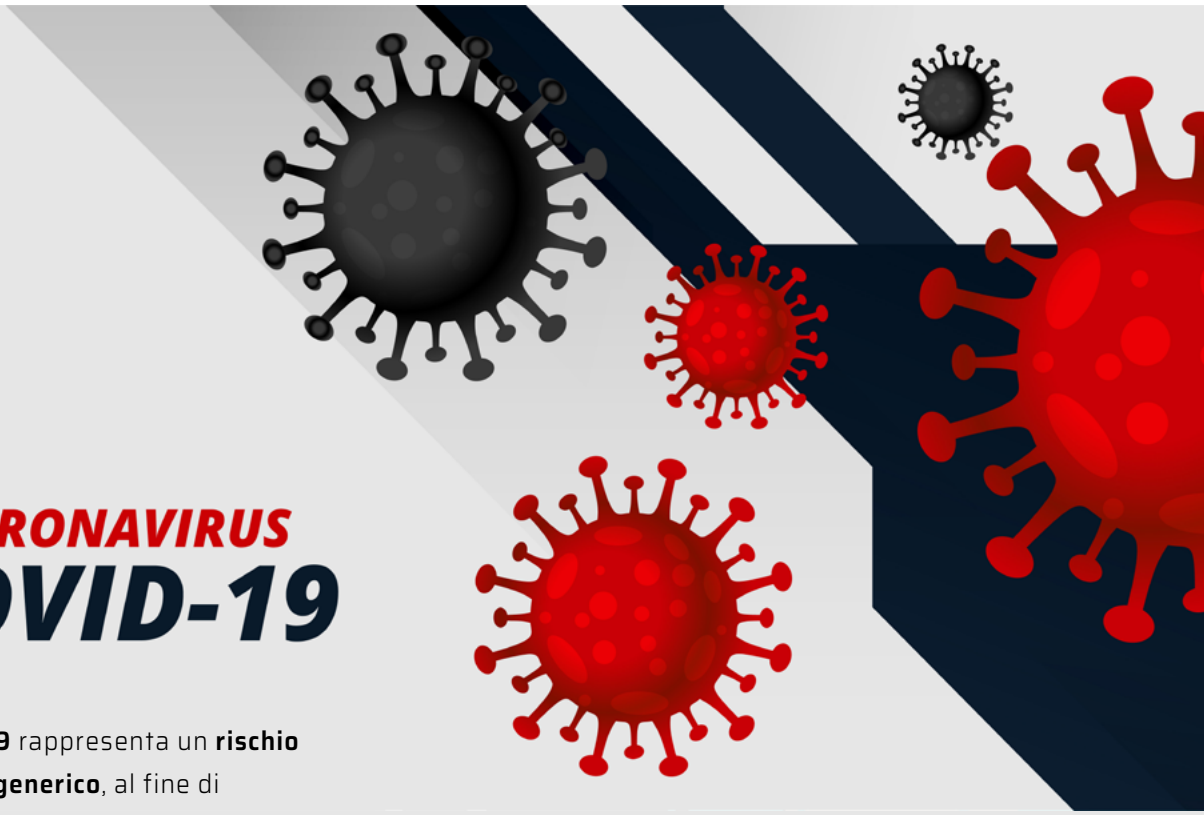
PROCEDURA
DI SICUREZZA ANTICONTAGIO



CORONAVIRUS
COVID-19

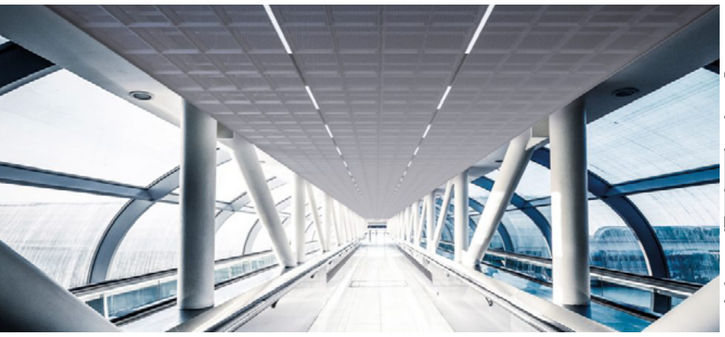
Il **COVID-19** rappresenta un **rischio biologico generico**, al fine di contrastarne la diffusione Atena ha adottato tutte le **misure di necessarie** per consentire lo svolgimento delle attività in sicurezza.

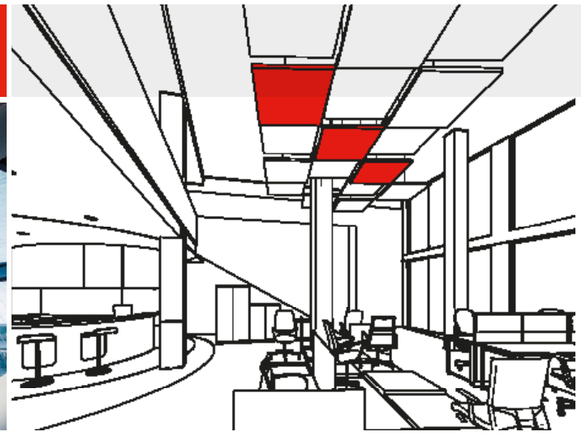
Il presente documento riporta le **procedure previste** per la **ricezione e la consegna delle merci** così come descritto nel documento di attuazione disposto ai sensi dell'art.7 del DPCM 11/03/2020 quale strumento attuativo del Protocollo di Intesa del 14/03/2020 e successivi 24 aprile 2020.

DISPOSIZIONI DI PREVENZIONE PER RICEZIONE E CONSEGNA MERCI

 # COVID-19 PREVENTION

PROCEDURE DI SICUREZZA





GESTIONE DEI FORNITORI IN INGRESSO

Al fine di ridurre il rischio di contagio, da e verso **FORNITORI**, **CORRIERI** e **AUTOTRASPORTATORI**, per ogni sede operativa (magazzini, ricezione merci, ecc.) Atena ha introdotto le seguenti misure:

a) ottimizzazione delle consegne al fine di ridurne il numero;

b) l'impiego a rotazione di un solo trasportatore/fornitore per volta;

c) ove possibile, gli **autisti dei mezzi di trasporto** devono **rimanere a bordo dei propri mezzi** ed in ogni caso **non è consentito l'accesso degli stessi agli uffici per nessun motivo**. Per le necessarie attività di approntamento delle **attività di carico e scarico**, il trasportatore dovrà attenersi alla rigorosa **distanza di un metro**;

d) ove fosse **strettamente indispensabile scendere dal mezzo**, i trasportatori, prima di uscire dalla cabina, devono **indossare mascherine idonee** (es.**FFP2/FFP3**) e **guanti monouso**;

e) divieto di interazione con personale esterno, se non per lo strettissimo necessario alle operazioni di coordinamento e nel pieno **rispetto delle distanze di sicurezza** che per tali operazioni dovranno essere **superiori al metro**;

f) **divieto** da parte del **personale aziendale** di **accedere all'interno** della **cabina guida** dei mezzi terzi per nessun motivo;

il personale dei trasportatori, **dopo le operazioni di posteggio mezzo**, ove non sia possibile **rimanere a bordo** senza scendere, dovrà **collocarsi in apposita area separata ed esterna e rimanere lì**, a distanza di sicurezza con personale aziendale superiore al metro, per tutto il tempo delle operazioni di carico. Le operazioni in tal caso sono le seguenti:

a. Una volta entrato all'interno del perimetro aziendale, il trasportatore **ferma il mezzo** in una zona definita, quindi **scende**, e **apre il portello o il telo per permettere il carico e scarico** della merce;

b. L'autotrasportatore si **reca al banco**, situato nei pressi dell'area ricevimento nel punto stabilito, per l**asciare o prelevare la bolla** di trasporto. Se la **merce** è **piccola**, lo stesso la **lascia sul banco** sistemato a fianco a dove vengono lasciate le bolle;

c. Se il **carico** è **pesante** o **ingombrante**, lo **segnala all'addetto al ricevimento** dopodiché, **sale sul mezzo** e **avverte a voce l'addetto al ricevimento**;

h) **L'addetto al ricevimento** procede al **prelievo del materiale usando il carrello elevatore** o altro mezzo idoneo e lo sistema nell'apposita area. Qualora sia necessario maneggiare del materiale, indosserà i **guanti protettivi** monouso;

i) nel caso di necessità di avvicinamento del personale del trasportatore, per esigenze operative, le **distanze di sicurezza** da garantire vanno **SEMPRE rispettate**;

j) il **personale aziendale** che dovesse procedere necessariamente con alcune operazioni di manipolazione materiali impiegando le mani e avvicinandosi al mezzo, dovrà indossare **mascherine** idonee (es. FFP2/FFP3) e **guanti monouso** antiallergici durante tutto il tempo dell'operazione, rispettando la **distanza interpersonale di 1m**;

k) si dispone il **lavaggio delle mani** da parte del personale aziendale con soluzioni idroalcoliche prima di indossare mascherina e guanti e subito dopo il loro disuso (o altre soluzioni come consigliato dal Medico Competente o quelle consigliate dall'OMS);

l) **il divieto di scambio di documenti cartacei "a mano", pertanto ogni operazione dovrà avvenire esclusivamente con scambio informatico via e-mail di ogni documento necessario al completamento delle operazioni amministrative legate al trasportatore;**

m) **se** l'operazione precedente **non è possibile eseguirla informaticamente**, **firmare** il documento **con la propria penna;**

n) **lasciare o prelevare la bolla di trasporto su apposito luogo** per evitare eventuali contaminazioni;

o) l'**operatore aziendale** potrà **prelevare il materiale** e, se possibile, **sanificare le superfici del collo**, sempre avendo cura di **lavarsi le mani** subito dopo la movimentazione;

p) solo al termine delle operazioni, l'operatore aziendale rimuove i guanti e si lava le mani;

q) si dispone il rispetto rigido di tutte le altre misure di igiene già comunicate e presenti nelle informative già date (come non toccarsi occhi, naso, bocca, mantenere le distanze sociali, non scambiarsi abbracci o strette di mano, ecc.);

Relativamente ai servizi igienici, il responsabile di sede provvederà a identificare un bagno da destinare esclusivamente ai fornitori che ne abbiano estrema necessità. Tale bagno viene segnalato mediante cartellonistica e sarà sanificato dalla ditta esterna periodicamente e ne sarà vietato tassativamente l'uso da parte degli operatori.

GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DEI CONSEGNATARI AZIENDALI

Il **personale consegnatario** residualmente impiegato nelle attività **presso i clienti** attuerà innanzitutto tutte le procedure che saranno comunicate dai medesimi in relazione alla gestione del proprio protocollo anti contagio.
Ulteriormente a queste, si atterrà alle seguenti regole:

a) ottimizzazione delle consegne al fine di ridurne il numero;

b) l'impiego a rotazione di un solo consegnatario per volta;

c) regola di indosso **mascherina** (es. **FFP2/FFP3**) e **guanti monouso** antiallergici prima di scendere dal furgone e indosso durante tutto il tempo di consegna;

d) divieto di interazione con personale esterno, se non per lo strettissimo necessario alle operazioni di coordinamento;

e) mantenimento di una **distanza interpersonale** cautelativa di 1,5m da personale terzo (ove non possibile, è in ogni caso obbligatorio SEMPRE il rispetto della distanza minima pari ad 1m tra le persone);

f) **lavaggio delle mani** con soluzioni idroalcoliche prima di indossare mascherina e guanti e subito dopo il loro disuso;

g) **lavaggio** dello **sterzo**, del **cambio**, delle **pulsantiere**, del **sedile** e delle altre **superfici del furgone a contatto con il consegnatario**, impiegando soluzioni idroalcoliche, prima di mettersi in viaggio all'andata e a fine operazioni al rientro;

h) le operazioni di pulizia di cui sopra, dovranno essere svolte dall'ultimo operatore che ha usato il furgone ove questo sia ceduto ad un collega per una ulteriore consegna;

i) svolgimento operazione con **tratta unica dalla Sede Aziendale alla Sede del Cliente** e viceversa, evitando soste inutili (se non per le strette esigenze fisiologiche);

j) nel caso di necessità di fare carburante, richiedere l'assistenza totale del personale addetto alla stazione di servizio, senza uscire dal furgone (divieto di usare il servizio self-service, se non per urgente necessità);

k) portare con sé il cedolino paga, il tesserino di identificazione aziendale, il documento di trasporto del datore di lavoro (in caso di richiesta dalle autorità competenti).

La prosecuzione dell'attività lavorativa di consegnatario è vincolata al rispetto delle condizioni che assicurino ai lavoratori adeguati livelli di protezione sia per quanto sopra disposto ma anche assicurandosi che il committente abbia attuato le medesime misure previste per l'ingresso dei fornitori. A tal fine, l'azienda provvederà a chiedere ai propri committenti, tramite una dichiarazione, di aver provveduto alla predisposizione di un protocollo anti contagio anche rispetto all'accesso di terzi. Tali procedure, dovranno essere messe a conoscenza dei consegnatari i quali dovranno attenersi pedissequamente.

MODALITÀ DI INGRESSO IN AZIENDA

Sarà possibile la misurazione della temperatura all'ingresso utilizzando termometro a Infrarossi che non richiede il contatto. In caso di positività, verrà impedito l'accesso. Nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di Privacy: Regolamento UE n. 2016/679 "GDPR" e D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. "Codice Privacy", il risultato della misurazione non verrà registrato.

Atena S.p.A.
Via A. De Gasperi, 52 - 30020 Gruaro (VE) Italy
Ph: +39 0421 75526 - Fax: +39 0421 75692
atena-it.com - info@atena-it.com

Picture credits: starline - it.freepik.com